Příloha č. 7 Smlouvy

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem Realizačního týmu** |
| **Business Analytik** | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | * Odpovídá za důkladné provedení předimplementační analýzy prostředí Správy železnic, s.o. * Odpovídá za dodání optimálního návrhu řešení na základě výstupů z předimlementační analýzy. * Odpovídá za implementaci řešení v prostředí Správy železnic, s.o. * Odpovídá za provedení důkladného testování a ověřování během implementace řešení tak, aby byla zajištěna správná funkčnost a shoda s požadavky Správy železnic, s.o. * Odpovídá za školení zaměstnanců Správy železnic, s.o., která musí pokrývat všechny aspekty práce s řešením, jeho uživatelské a technické obsluhy, provozování procesů a souvisejících činností. * Odpovídá za řádnou integraci řešení na vybrané okolní systémy Správy železnic, s.o. * Odpovídá za rozvoj řešení dle požadavků Správy železnic, s.o. * Odpovídá za podporu řešení pro Správu železnic, s.o. |
| **Projektový manažer** | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | • Odpovídá za přípravu a předání kompletní dokumentace, která se týká implementace řešení.  • Odpovídá za řádnou komunikaci s projektovým manažerem Zadavatele.  • Spolupracuje se Zadavatelem na přípravě podrobného harmonogramu projektu a dohlíží na jeho plnění na straně Dodavatele |